PEDOMAN OPERASIONAL BAKU

PROGRAM ONE LECTURER ONE SCOPUS (OLOS) 2025

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

PENGARAH
Prof. Dr. Nurhasan, M.Kes.
Rektor Universitas Negeri Surabaya

KETUA
Dr. Bambang Sigit Widodo, M.Pd.
Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, Pemeringkatan, Publikasi, dan *Science Center*
Universitas Negeri Surabaya

TIM PENYUSUN
Prof. Nadi Suprapto, Ph.D.
Dr. Binar Kurnia Prahani, M.Pd.
Prof. Dr. Nurhayati, M.T.
Utama Alan Deta, M.Pd., M.Si.
Prof. Dr. Isnawati, M.Si.
Prof. Dr. Anas Ahmadi, M.Pd.
Dr. Diana Rahmasari, S.Psi., M.Si. Psikolog.
Dr. Warju, S.Pd., S.T., M.T.
Dr. Mohammad Syahidul Haq, M.Pd.
Dr. dr. Ananda Perwira Bakti, M.Kes.
Dr. Cita Yustisia Serfiyani, M.H.
Dr. Lisnani, M.Pd.
Dr. Lidya Lestari Sitohang, S.Si., M.Sc.
Muhammad Fajar Wahyudi Rahman, S.E., M.M.
Nur Vidia Laksmi B., S.S.T., M.Sc.
Adi Pranoto, S.Or., M.Kes.
I Gusti Lanang Putra Eka Prismana, M.Kom.
Rindu Puspita Wibawa, M.Kom.
Windy Chikita Cornia Putri, S.Kom.
Farendi Giotivano R.P., S.Kom.
Wahyu Khamdani, S.Kom.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI 3

KRITERIA UMUM PROGRAM OLOS 2025 4

Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus) 5

Prosiding Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus) 6

Letter Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus) 6

LIST UPDATE JOURNAL/PUBLISHER 2025 7

MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIOLOS 9

Lampiran

Lampiran 1: Tata Cara Pengusulan Artikel Program OLOS 2025 19

Lampiran 2: Contoh Berita Acara Program OLOS 2025 20

KRITERIA UMUM PROGRAM OLOS 2025

Kriteria umum Program OLOS 2025 untuk Dosen Universitas Negeri Surabaya sebagai berikut.

1. POB Program OLOS menindaklanjuti Peraturan Rektor Nomor 43 Tahun 2024 tentang *One Lecturer One Scopus* (OLOS);
2. Dosen wajib mengungah 1 publikasi ilmiah untuk memenuhi Program OLOS 2025;
3. Publikasi ilmiah merupakan karya pengusul, bebas plagiarisme dan menjunjung etika akademik;
4. Status penulis dalam Program OLOS 2025 adalah *First Author* (FA), *Corresponding Author* (FA), dan *Co-Author* (CoA);
5. Status publikasi ilmiah yang diakui Program OLOS 2025 adalah diterima (*accepted*) atau terbit (*published*);
6. Publikasi ilmiah yang memenuhi Program OLOS 2025 adalah Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus), Prosiding Internasional Terindeks bereputasi (Scopus) dan Letter Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus);
7. Letter Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus) hanya berlaku untuk Program OLOS 2025 dan tidak berlaku untuk Program *One Lecturer One Document* (OLOD) 2026;
8. Mencantumkan afiliasi Universitas Negeri Surabaya atau *State University of Surabaya*;
9. Jika pengusul merupakan dosen baru (2025), maka afiliasi diperbolehkan selain Universitas Negeri Surabaya atau *State University of Surabaya*. Dengan syarat segera dipindah afiliasi dari kampus lama (awal) dengan melakukan publikasi ilmiah Scopus menggunakan afiliasi Universitas Negeri Surabaya atau *State University of Surabaya;*
10. Publikasi ilmiah yang sudah digunakan Program OLOS 2025 tidak bisa digunakan untuk Program *One Lecturer One Document* (OLOD) 2026;
11. Publikasi ilmiah pada Program OLOS 2025 diunggah melalui SIOLOS (SSO UNESA);
12. *Cut off* (batas unggah) dokumen publikasi ilmiah pada Program OLOS 2025 melalui SIOLOS (SSO UNESA) maksimal **05 Desember 2025** untuk periode SAKU 2025.2. SIOLOS dibuka lagi Januari 2026 setelah SAKU 2025.2 cair.

Kriteria Khusus Program OLOS 2025

Publikasi ilmiah yang memenuhi Program OLOS 2025 adalah Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus), Prosiding Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus), dan Letter Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus).

Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)

Jurnal Internasional terindeks bereputasi (Scopus) adalah jurnal internasional dan memenuhi kriteria sebagai berikut.

1. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan;
2. Memiliki ISSN;
3. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
4. Memiliki terbitan versi daring;
5. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
6. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara;
7. Jurnal yang diakui sebagai jurnal internasional bereputasi (Scopus) mempunyai indikator sebagai berikut.
   a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel;
   b. Terindeks internasional bereputasi tertinggi (Scopus)
   c. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring;
   d. Dewan redaksi dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara dewan redaksi yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring;
   e. Proses review dilakukan dengan baik dan benar, yang ditunjukkan dengan bukti *peer review*;
   f. Jumlah terbitan wajar.
   g. Tidak termasuk dalam jurnal yang dipertanyakan (*questionable journal*), *hijacker,* ataupun jurnal predator (*predatory journal*) sebagaimana yang tercantum di https://beallslist.net.
   h. Bukan jurnal *conference series*.

Prosiding Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)

Prosiding internasional terindeks Scopus memiliki kriteria sebagai berikut.

1. Diselenggarakan oleh asosiasi profesi/ perguruan tinggi/ lembaga ilmiah yang bereputasi;
2. *Steering committee* (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara;
3. Ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
4. Dewan Redaksi berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya;
5. Penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
6. Memiliki ISBN atau ISSN;
7. Terindeks pada basis data internasional (Scopus).

Letter Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)

Letter Internasional terindeks bereputasi (Scopus) adalah letter internasional dan memenuhi kriteria sebagai berikut.

1. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan;
2. Memiliki ISSN;
3. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
4. Memiliki terbitan versi daring;
5. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
6. Letter ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara;
7. Letter yang diakui sebagai letter internasional bereputasi (Scopus) mempunyai indikator sebagai berikut.
   a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel;
   b. Terindeks internasional bereputasi tertinggi (Scopus)
   c. Alamat letter dapat ditelusuri daring;
   d. Dewan redaksi dari letter dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara dewan redaksi yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring;
   e. Proses review dilakukan dengan baik dan benar, yang ditunjukkan dengan bukti *peer review*;
   f. Jumlah terbitan wajar.
   g. Tidak termasuk dalam publikasi ilmiah yang dipertanyakan (*questionable journal*), *hijacker,* ataupun jurnal predator (*predatory journal*) sebagaimana yang tercantum di https://beallslist.net.

LIST UPDATE JOURNAL/PUBLISHER 2025

Link berikut ini dapat digunakan untuk *checking Update Journal/Publisher* itu *fake*, *predatory* atau *hijacked*:

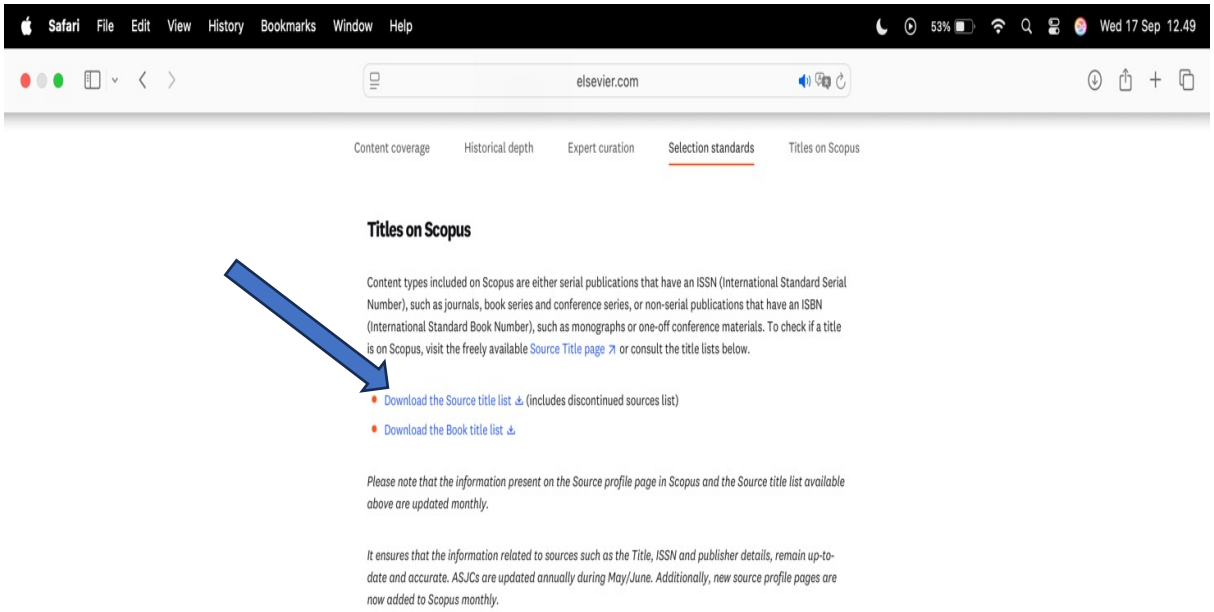
https://beallslist.net/#update
https://beallslist.net/standalone-journals/#update
https://beallslist.net/vanity-press/
https://scholarlyoa.com/hijacked-journals/
https://scholarlyoa.com/publishers/
https://scholarlyoa.com/list-of-standalone-journals/
http://scholarlyoa.com/individual-journals/
https://scholarlyoa.com/2012/08/04/criteria-for-determining-predatory-open-access-publishers/

USEFUL PAGES

1. *Identify trusted publishers for your research*
   https://thinkchecksubmit.org/
   https://thinkchecksubmit.org/journals/
2. *About predatory publishing*
   https://thinkchecksubmit.org/resources/about-predatory-publishing/
3. *Criteria for Determining Predatory Open-Access Publishers*
   https://scholarlyoa.files.wordpress.com/2012/08/criteria-2012.pdf
4. *Retraction Watch*
   https://retractionwatch.com/
5. *Journal Evaluation Tool*
   https://digitalcommons.lmu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1041&context=librarian_pubs
6. Jurnal yang Dihentikan SCOPUS
   https://www.elsevier.com/products/scopus/content
7. Cara Memilih Jurnal untuk Penerbitan Artikel Ilmiah
   https://pak.kemdikbud.go.id/portalv2/cara-memilih-jurnal-untuk-penerbitan-artikel-ilmiah/
8. Jurnal atau Penerbit Predator
   https://beallslist.net.

Update Scopus Discontinued List, 2025

Scopus terus melakukan re-evaluasi terhadap jurnal-jurnal yang terindeks di Scopus. Apabila jurnal sudah tidak memenuhi persyaratan maka akan dikeluarkan. Jika panel CSAB menentukan bahwa jurnal tersebut tidak lagi memenuhi standar Scopus, artikel yang baru dari jurnal tersebut tidak akan lagi diindeks. Jurnal-jurnal tersebut nantinya akan masuk ke dalam *Scopus Discontinued List*, daftar jurnal yang pernah terindeks Scopus, namun dihentikan indeksasinya. Semoga informasi ini bisa memberi manfaat dan kita semakin berhati-hati dalam kegiatan publikasi ilmiah.



Titles on Scopus

Content types included on Scopus are either serial publications that have an ISSN (International Standard Serial Number), such as journals, book series and conference series, or non-serial publications that have an ISBN (International Standard Book Number), such as monographs or one-off conference materials. To check if a title is on Scopus, visit the freely available Source Title page or consult the title lists below.

- *Download the Source title list (includes discontinued sources list)*
- *Download the Book title list*

Please note that the information present on the Source profile page in Scopus and the Source title list available above are updated monthly.
It ensures that the information related to sources such as the Title, ISSN and publisher details, remain up-to-date and accurate. ASJCs are updated annually during May/June. Additionally, new source profile pages are now added to Scopus monthly.

(Sumber : https://www.elsevier.com/products/scopus/content)

MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIOLOS UNTUK DOSEN

Pada bab ini akan membahas mengenai penggunaan SIOLOS UNESA untuk Dosen.

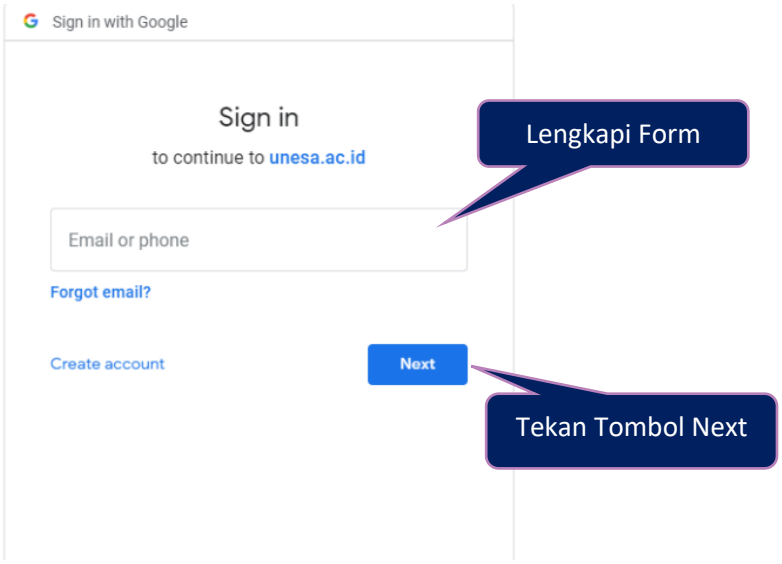
1.1. *Login* SIOLOS Universitas Negeri Surabaya

Untuk menggunakan SIOLOS yang telah dibuat, pengguna (yang selanjutnya disebut *User*) pertama-tama harus masuk ke dalam *website* melalui alamat berikut ini *https://sso.unesa.ac.id*, maka secara otomatis akan masuk pada halaman utama SSO UNESA seperti yang terlihat pada **Gambar 1**.



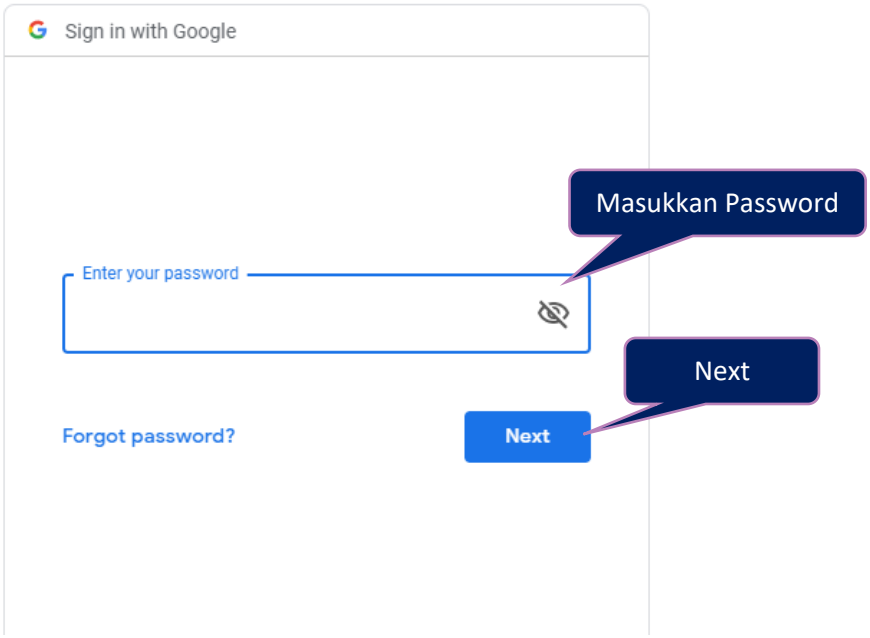
Gambar 1 Beranda SSO UNESA

User dapat menekan tombol '**Login SSO'** maka secara otomatis akan muncul halaman login seperti yang terlihat pada **Gambar 2**.



Gambar 2 Halaman login SSO

Setelah memasukkan email, *User* dapat menekan tombol *next*, kemudian diminta untuk memasukkan kata sandi seperti **Gambar 3.**



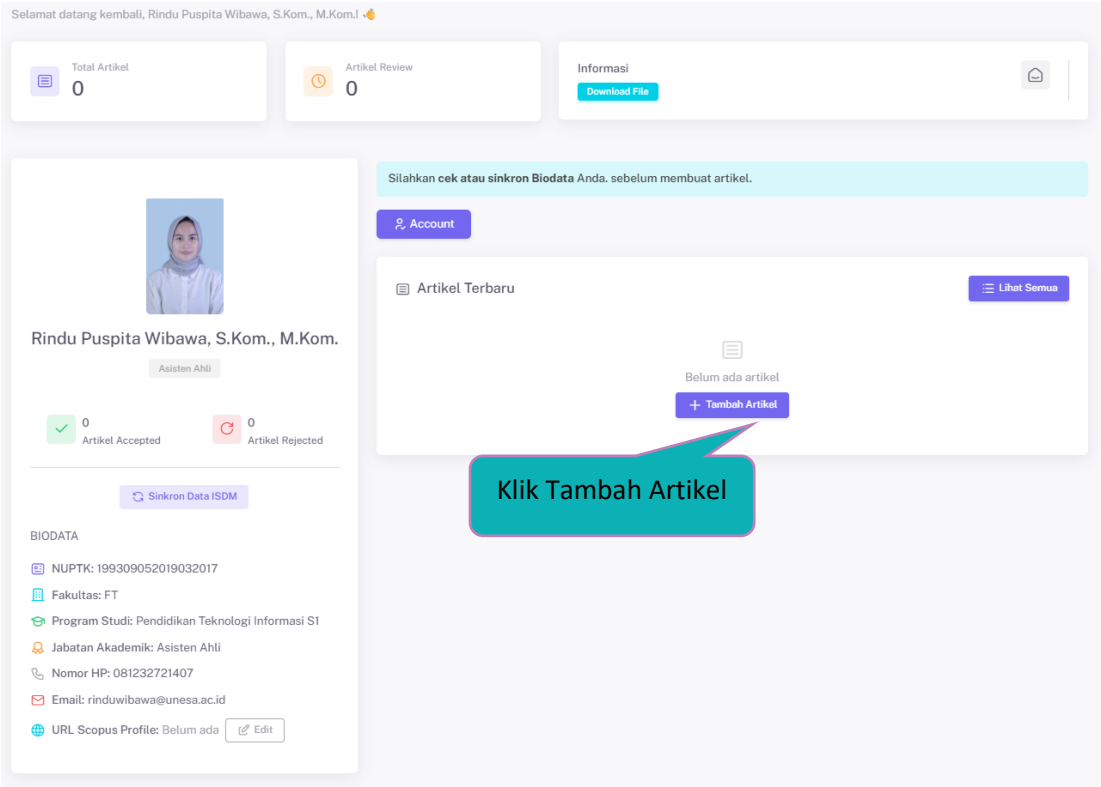
Gambar 3 Memasukkan password email SSO

User harus memasukkan *password* email UNESA dengan benar, kemudian dapat menekan tombol '***Next***', maka secara otomatis akan masuk pada dashboard SSO seperti yang terlihat pada **Gambar 4**.



Gambar 4 Halaman menu SSO

Untuk masuk pada halaman SIOLOS, *User* dapat menekan ikon '**Akademik**", maka akan muncul deretan menu akademik Selanjutnya, *User* dapat memilih menu '**SIOLOS**', maka akan masuk pada halaman beranda SIOLOS untuk Dosen seperti **Gambar 5**.



Gambar 5 Beranda SIOLOS UNESA

Halaman *dashboard* SIOLOS akan menampilkan beberapa informasi penting yaitu:

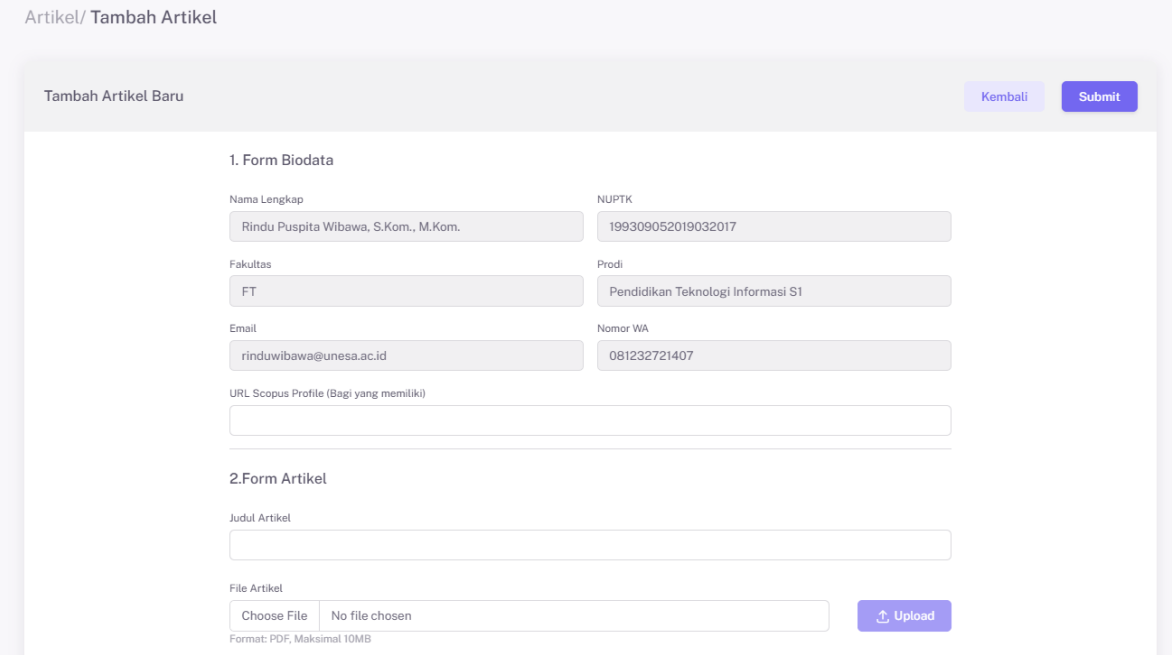
1. Total Artikel : Jumlah artikel
2. Artikel Review : Artikel di tahap *review*
3. Informasi : Informasi tentang SIOLOS
4. Biodata Profil : Informasi Biodata *User*

Pada bagian biodata profil pengguna akan menampilkan beberapa informasi penting dari pengguna secara detail sebagai berikut:

1. Artikel yang disetujui dan ditolak.
2. Sinkron biodata, untuk sinkron biodata SIOLOS dengan iSDM UNESA. Memungkinkan jika tidak ada kesamaan atau *update* biodata yang baru dari *home base* maupun gelar.
3. Data biodata dari pengguna.
4. Untuk URL Scopus profil bisa ditambahkan dengan klik edit kemudian diisikan.

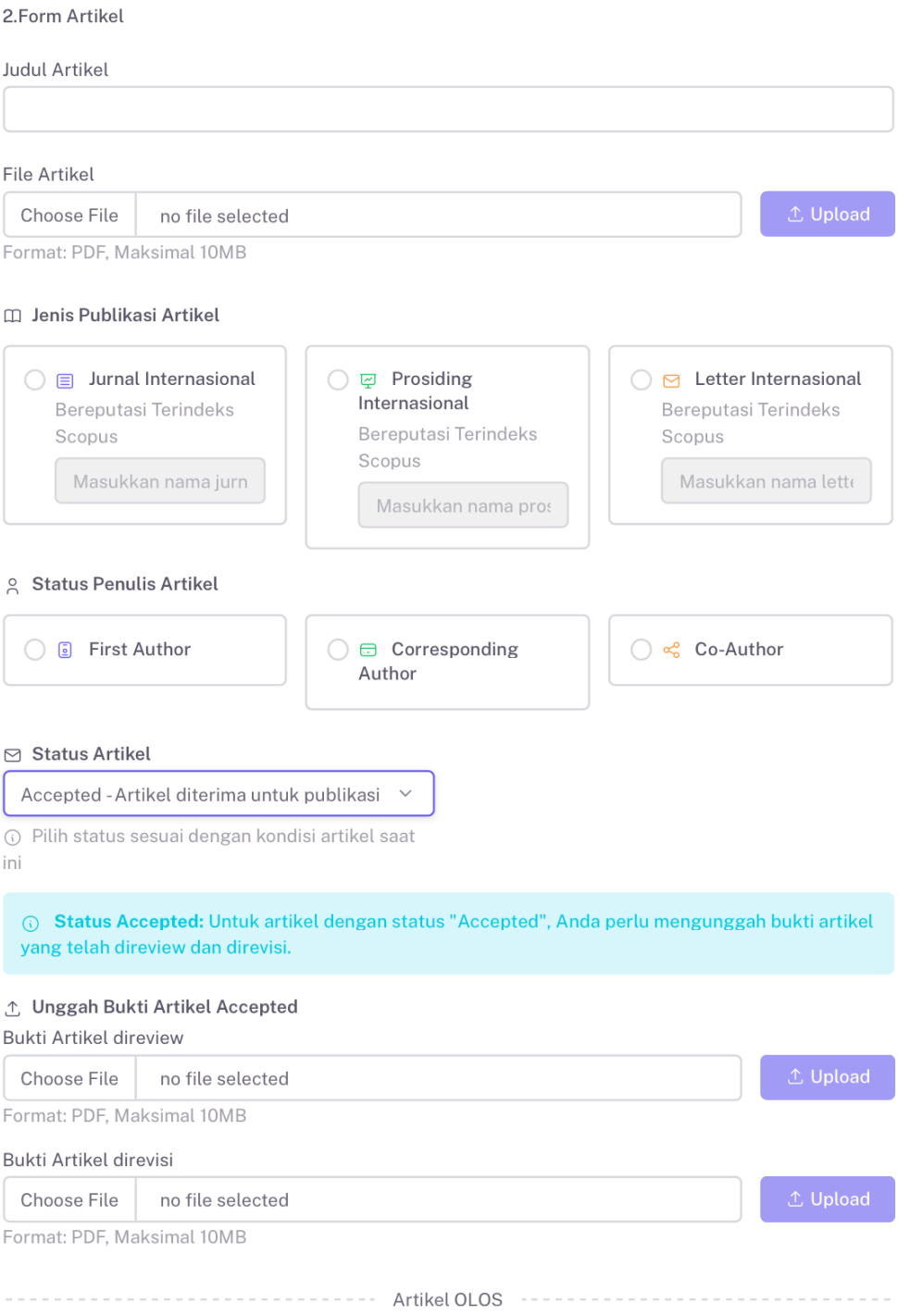
1.2 Tambah Artikel Baru

Untuk tambah artikel baru silakan menekan tombol **'Tambah Artikel"** di halaman *dashboard* atau bisa dari menu "**Artikel"** pada deratan menu bar, maka selanjutnya akan diarahkan pada halaman tambah artikel seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 6**.



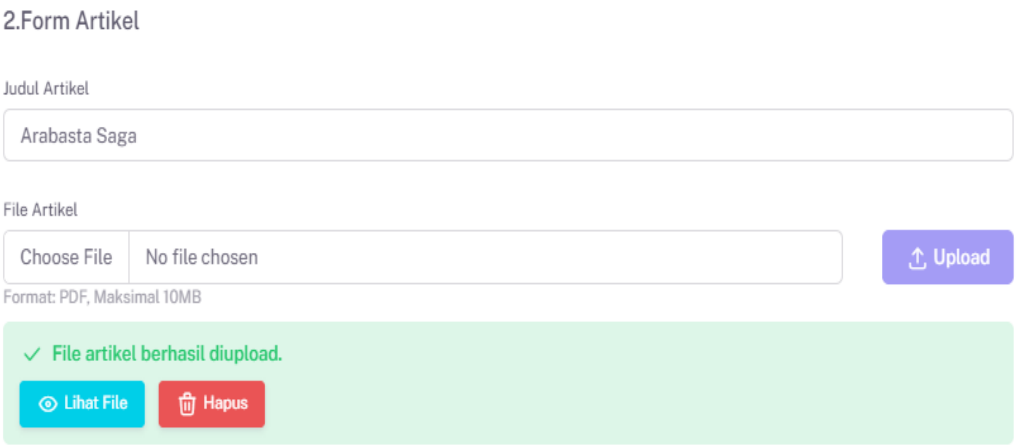
Gambar 6 Halaman tambah artikel baru

Form 1 adalah Form biodata, untuk memastikan biodata pembuat sudah sesuai. Silahkan cek kembali biodatanya, jika ada yang tidak sesuai bisa di sinkron di menu *dashboard*.



Gambar 7 Form artikel

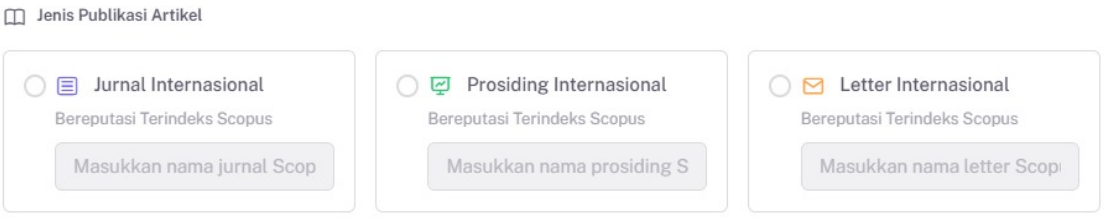
Gambar 7 menunjukkan tampilan Form 2 adalah form data artikel, untuk mengungah judul artikel, file artikel silahkan dipilih ***'choose file'*** kemudian pilih file untuk *upload* kemudian klik *upload* seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 8**.



Gambar 8 Unggah artikel

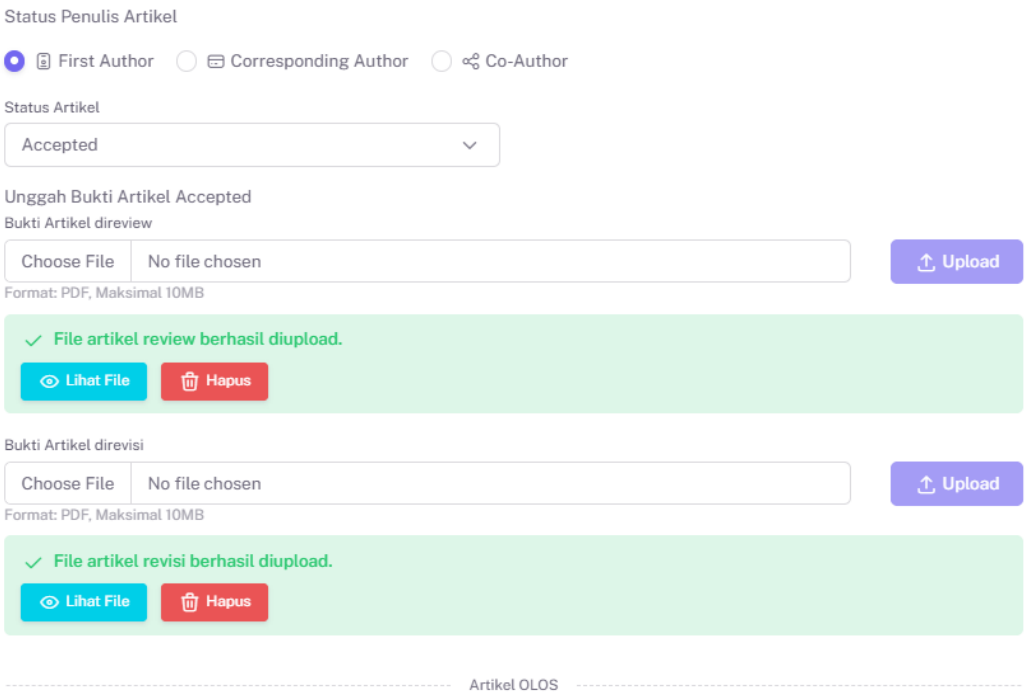
Jika file artikel telah berhasil diunggah, maka akan keluar keterangan "*File artikel berhasil di upload*". Selanjutnya untuk pengecekan data artikel yang telah diunggah, bisa menekan '**Lihat File'**, jika ingin diubah, maka silahkan hapus dan upload ulang file yang sesuai.

Kemudian untuk pilihan jenis bisa di pilih Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus, Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus atau Letter International Bereputasi Terindeks Scopus yang ditulis nama jurnal/prosiding/ latter yang telah di pilih.



Jenis Publikasi Ilmiah Program OLOS 2025

Halaman rincian akan menampilkan secara detail kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa bimbingan seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 9**.



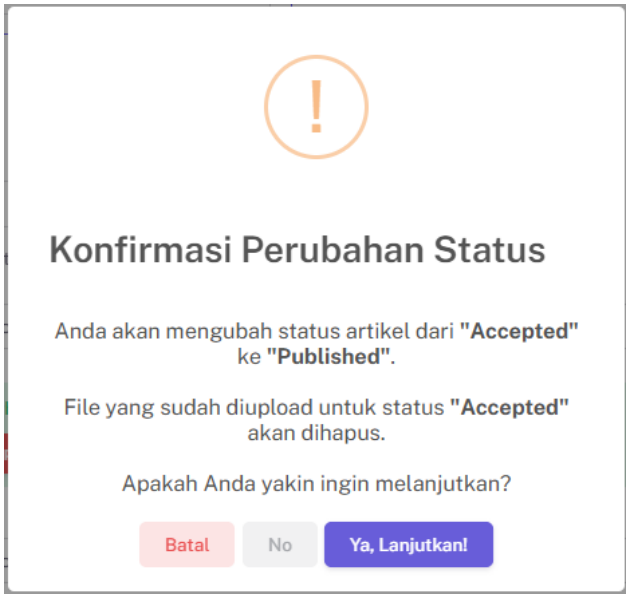
Gambar 9 Detail artikel

Untuk status artikel bisa di pilih *Accepted* atau *Published*. Jika dipilih *accepted* maka wajib melampirkan bukti artikel *review* dan artikel revisi, Jika dipilih *published* maka wajib memasukan URL bukti artikel *published* seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 10**.



Gambar 10 Status artikel

Jika ada peringatan seperti ini biasanya menganti status artikel dari *accepted* ke *published* dimana pada saat memilih artikel *accepted* sudah *upload* file bukti. Jika saat diklik lanjutkan, maka file artikel akan otomatis terhapus. Saat dipilih batal akan kembali seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 11**.



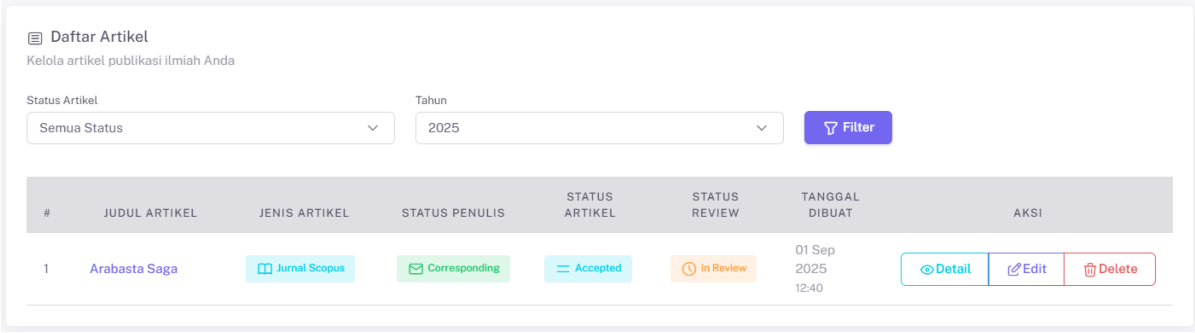
Gambar 11 Konfirmasi perubahan status artikel

Jika semua form isian unggah artikel telah diisi dengan baik dan benar, maka silakan menekan tombol submit. Setelah itu akan muncul notifikasi seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 12**.

Gambar 12 Artikel berhasil diunggah

1.3 Daftar Artikel

Berikut ini merupakan tampilan dari daftar artikel yang telah berhasil diinput yaitu seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 13.**



Gambar 13 Datar Artikel

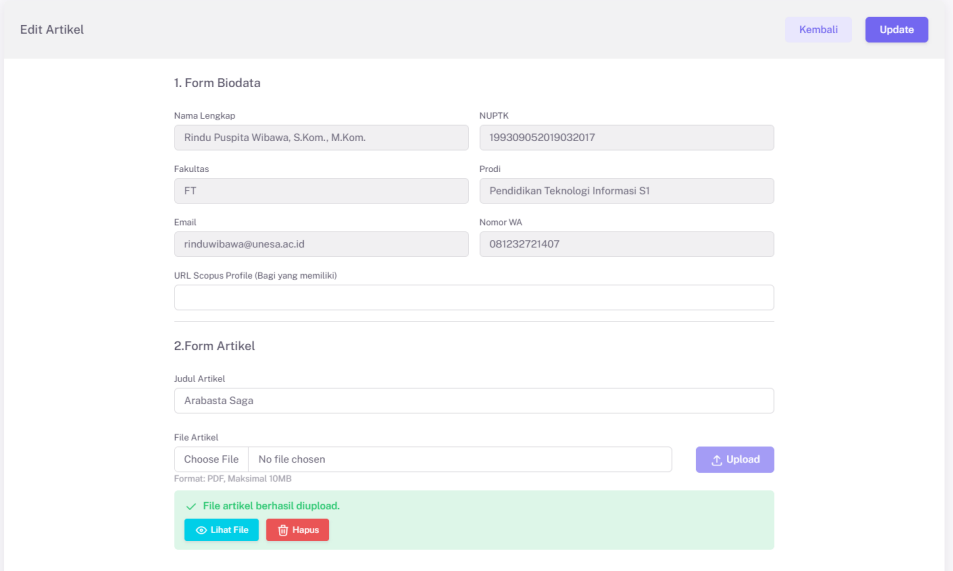
Halaman daftar artikel menampilkan daftar artikel secara detail mulai dari judul artikel, jenis artikel, status penulis, status artikel dan status *review* beserta tanggal di buat dan beberapa tombol aksi yang dapat dilakukan oleh *user* yaitu:

1. Detail Artikel

   Untuk melihat detail artikel yang telah berhasil diunggah, user dapat menekan tombol; 'Detail Artikel', maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman detail

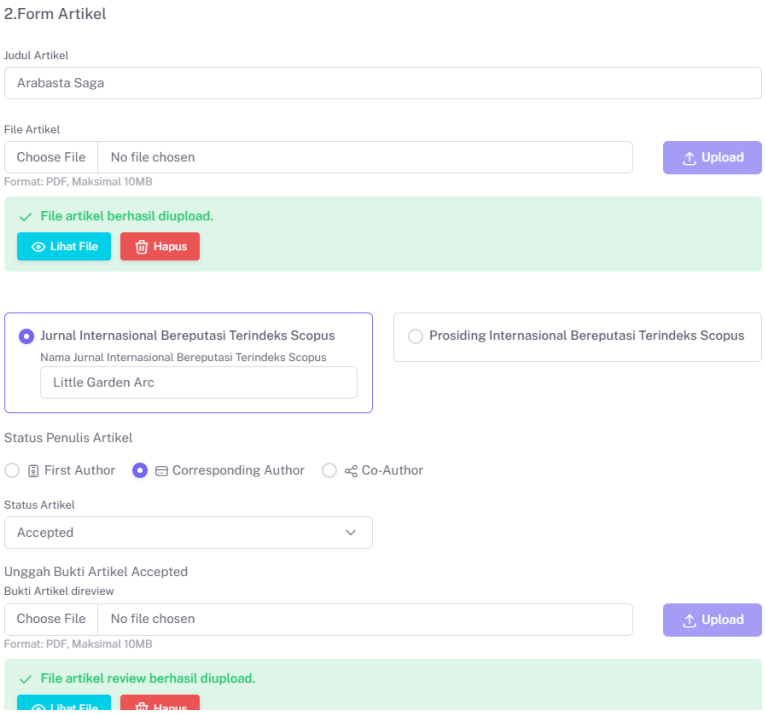
2. Edit Artikel

   Selama artikel belum di *review* maka bisa di edit dengan cara menekan tombol edit artikel pada daftar artikel yang akan diubah, maka secara otomatis akan di arahkan pada halaman edit artikel seperti **Gambar 14**.



Gambar 14 Halaman edit artikel

Saat ingin melakukan perubahan pada data inputan artikel, silakan diubah pada kolom yang akan diedit seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 15**.



Gambar 15 Edit artikel

Jika sudah melakukan perubahan data, silakan menekan tombol *update* di pojok kanan atas, maka secara otomatis data artikel akan *terupdate* dan tersimpan.

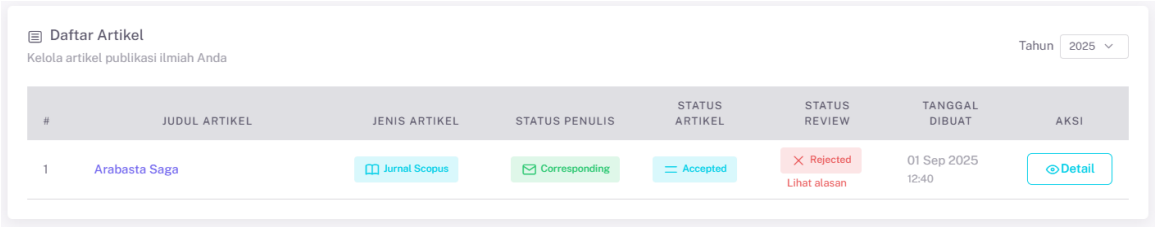
3. *Delete* Artikel

Untuk menghapus data artikel, silakan menekan tombol hapus pada daftar artikel yang ingin dihapus, maka secara otomatis akan muncul halaman *pop up* konfirmasi hapus artikel. Jika yakin di hapus silakan menekan tombol "**Hapus Artikel"**, dan silakan menekan tombol '**Batal'** jika tidak jadi di hapus yaitu seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 16**.



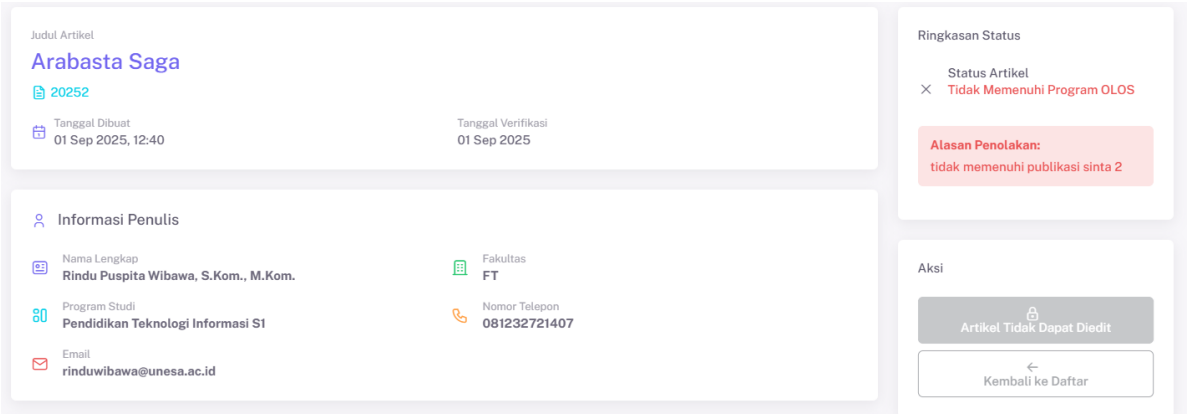
Gambar 16 Hapus artikel

1.4 Informasi artikel Memenuhi / Tidak Memenuhi Program OLOS 2025



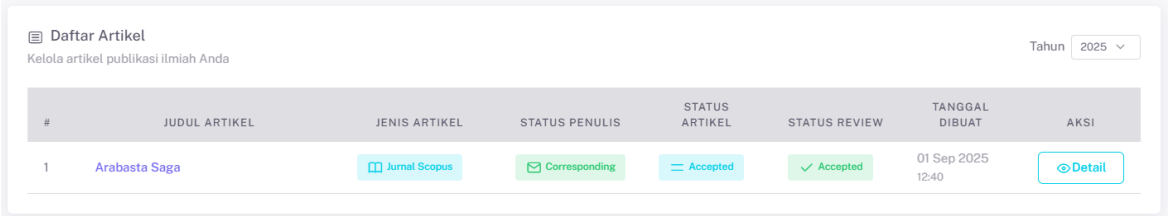
Gambar 17 Status artikel

Pada Gambar 17 menunjukkan list daftar artikel jika tidak memenuhi program OLOS maka status *review* bertulis *Rejected*, untuk melihat alasannya silakan menekan tombol bagian bawah **'Lihat Alasan'**. Selanjutnya untuk melihat detail alasan silakan menekan tombol detail, maka akan muncul alasan penolakan seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 18**.



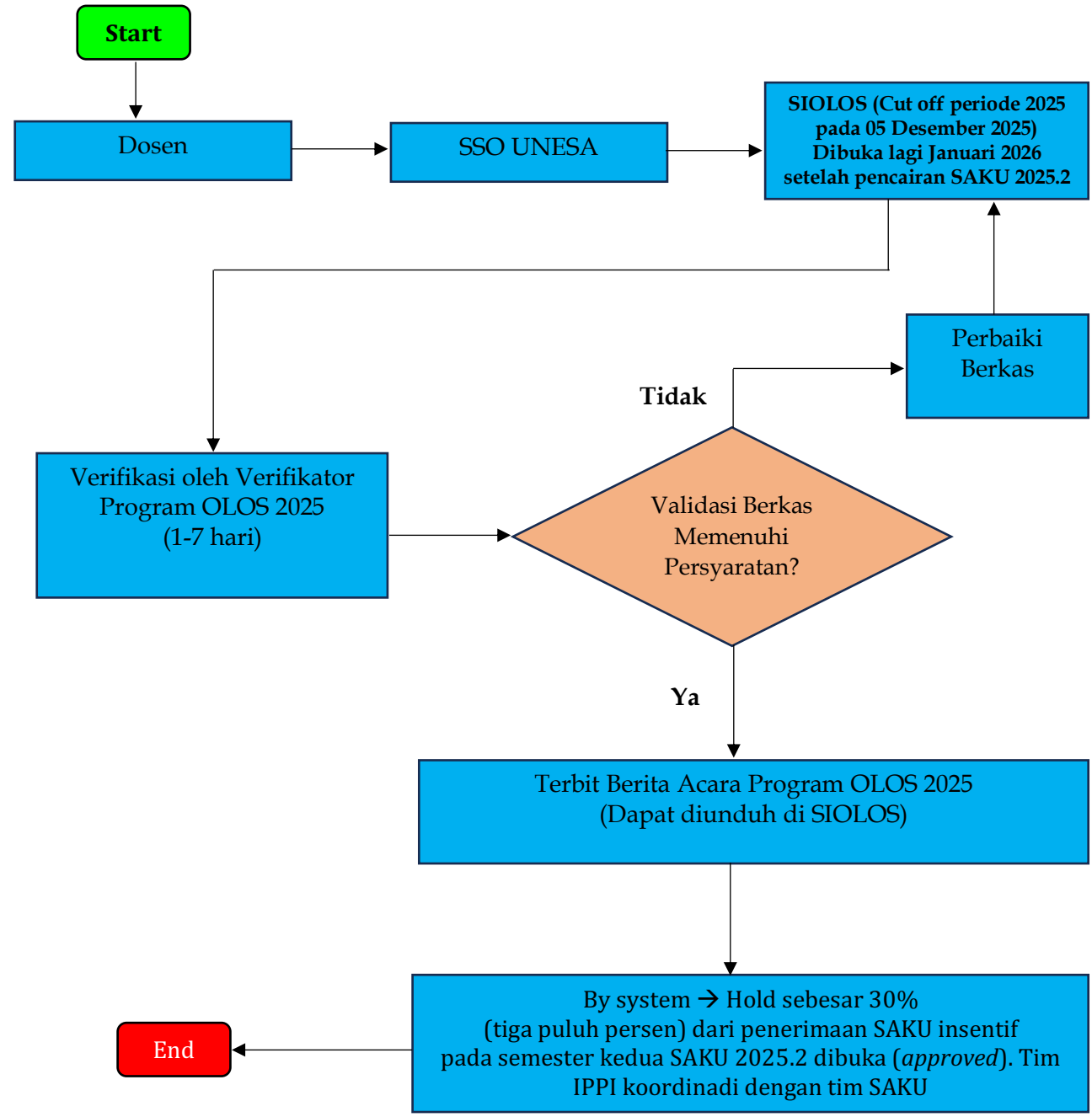
Gambar 18 Alasan penolakan artikel

Pada list daftar artikel jika memenuhi program OLOS maka status *review* bertulis *Accepted*, untuk *accepted* tidak tertulis alasan. Untuk Detail silakan menekan tombol Detail, maka juga akan muncul alasan seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 19**.



Gambar 19 Detail artikel

Lampiran 1: Tata Cara Pengusulan Artikel Program OLOS 2025



Catatan: Kendala terkait SIOLOS, silahkan menghubungi Dr. Binar Kurnia Prahani (08.00 -16.00 WIB pada Senin-Jumat)

Lampiran 2: Contoh Berita Acara Program OLOS 2025

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
DIREKTORAT INOVASI, PEMERINGKATAN DAN PUBLIKASI ILMIAH
Kampus UNESA 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213
Telepon: +6231-99425414, Faksimile: +6231-99425414
Laman: http://ippi.unesa.ac.id, surel: ippi@unesa.ac.id

BERITA ACARA
PROGAM *ONE LECTURER ONE SCOPUS* (OLOS) 2025

Verifikator Program One Lecturer One Scopus (OLOS) 2025 menyatakan bahwa:

Nama :	Prof. Nadi Suprapto, S.Pd., M.Pd., Ph.D.
Judul :	Research profile and emerging trends of professor management career: A bibliometric study based on Scopus database
Jenis Publikasi :	Jurnal Scopus
Status Artikel :	Dipublikasikan (Published)
Status Penulis :	First Author

Setelah dilakukan verifikasi dan validasi, maka artikel dinyatakan **Memenuhi Program One Lecturer One Scopus (OLOS) 2025**.

Surabaya, 18 September 2025

Verifikator Program OLOS 2025

#SATULANGKAHDIDEPAN